



רשות מקרקעי ישראל
אגף תכנון ופרוייקטים

מכרז 101/2025

לשירותי תכנון וניהול תכנון

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 101/2025
– לשירותי תכנון וניהול תכנון

1. הקדמה

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "המזמין", או "הרשות", או "רמ"י"), מפרסמת בזאת מכרז 101/2025 לשירותי תכנון וניהול תכנון ("המכרז").

רשות מקרקעי ישראל, פועלת להעמדת קרקעות זמינות לפיתוח ולשיווק בכל רחבי הארץ לשימושים מגוונים כגון: מגורים, תעסוקה, תשתיות, מסחר, תיירות ועוד. הרשות פועלת בהיקפים נרחבים הן מבחינת שטחי התכנון והן מבחינת היקפי הפרויקטים, במספר רב של פרויקטי תכנון המקודמים במקביל. דרישות הניסיון שנקבעו במסגרת המכרז, נקבעו בהתחשב בהיקפים ובמורכבות של השירותים והיקפי התכנון המשמעותיים הנדרשים מזוכי המכרז.

במסגרת מכרז זה, הרשות מזמינה מציעים להציע לה הצעות למתן שירותי תכנון וניהול תכנון (להלן: "שירותי התכנון"), הכל כמפורט בתנאי המכרז ומפרט השירותים ובחווה שיחתם עם הזוכים במכרז (להלן: "הזוכים").

המזמין רשאי לבחור עד 25 זוכים במכרז. חלוקת העבודה בין הזוכים לפי מכרז זה, תהיה שוויונית ככל הניתן, אך הרשות תהיה רשאית לחלק את המטלות בהתאם לשיקולים נוספים כגון התאמתו וניסיונו, הכל לפי שיקול הדעת הבלעדי של הרשות.

הזוכים יחתמו על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.1.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.1.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.1.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.1.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 15/01/2026 בשעה 15:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
3	תוכן עניינים	2.
4	פרק א' - הליך המכר	
5	עקרונות המכר	3.
6	תנאים להשתתפות במכר	4.
10	ניקוד ההצעות	5.
13	בחירת זוכה	6.
18	מופעים ומועדים במכר	7.
22	כללי המכר	8.
27	פרק ב' - חוברת ההצעה	
28	הגשת הצעה במכר	9.
28	פרטי המציע	10.
29	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	11.
33	איכות ההצעה	12.
33	התחייבויות נוספות של המציע	13.
34	בקשות	14.
38	רשימת נספחים	15.
41	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
49	פרק ד' - הסכם התקשרות	
50	כללי	1.
51	תקופת ההתקשרות	2.
54	התחייבויות והצהרות הספק	3.
54	סודיות	4.
55	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
55	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
55	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
56	קבלני משנה	8.
56	יחסים בין הצדדים	9.
57	תמורה	10.
58	כללי תשלום	11.
59	ערבות ביצוע	12.
60	אחריות בנדיקין וחובת שיפוי	13.
61	ביטוח	14.
61	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
61	הפסקת ההתקשרות	16.
62	הפרת ההסכם	17.
64	תרופות מצטברות	18.
64	סיום התקשרות	19.
65	כתובות הצדדים והודעות	20.
65	שונות	21.

פרק א': הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עם כל אחד מהזוכים על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. בתמורה למתן שירותי התכנון, ישולם שכר תכנון כולל שהרשות תקבע עפ"י תעריף בהתאם לסוג שירותי התכנון. שכר זה יהיה שווה למכפלת יחידת השכר הבסיסית של כל זוכה ("יש"ב"), במימדים שונים המוגדרים בכל סוגי שירותי התכנון, הכל כמפורט בהסכם ובמסמך "תעריפי תכנון". היש"ב של כל זוכה ייקבע בהתאם להצעתו-בטופס הצעת המחיר-במכרז.

3.5. לידיעת המציעים: במכרז 302/2019 למתן שירותי תכנון וניהול תכנון, נקבע יש"ב אחיד: 1.93 ₪.

3.6. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

3.7. הגבלת השתתפות

3.7.1. לא יהיו רשאים להשתתף במכרז זה:

3.7.1.1. הזוכה במכרז רמ"י 104-2025 למתן למתן שירותי בקרת תכנון.

3.7.1.2. חברות כלכליות ותאגידים של רשויות מקומיות.

3.7.2. למען הסר ספק, הצעה שתוגש בניגוד לאמור בסעיף זה, תיפסל על הסף.

3.7.3. בכוונת רמ"י לפרסם במקביל למכרז זה, את מכרז מס' 105-2025 לרכישת שירותי ניהול לתכנון וביצוע עבודות פיתוח. מציע רשאי להשתתף בשני המכרזים בתנאים הבאים:

3.7.3.1. הפרדת צוותים – אנשי צוות התכנון המקצועי במסגרת מכרז זה (אדריכל ומנהל התכנון), לא יוכלו להימנות על הצוות המקצועי (ראש צוות או מהנדס

ראשי) במסגרת מכרז מס' 105/2025 לשירותי ניהול לתכנון וביצוע עבודות פיתוח.

3.7.3.2. ספק במסגרת מכרז זה אשר יספק לרמ"י שירותי תכנון באתר מסויים, יהיה מנוע מלספק שירותי ניהול לתכנון וביצוע עבודות פיתוח באותו אתר במסגרת מכרז מס' 105/2025.

3.7.4. בנוסף, הזוכה במכרז זה, עשוי להיות מנוע מלהשתתף במכרזים שיפרסם המזמין למתן שירותים בתחומי התכנון והפיתוח, במהלך תקופת ההתקשרות.

3.7.5. זוכה במכרז הרשות מס' 301/2021 למתן שירותי סקר לבחינת עתודות קרקע ולהיתכנות תכנון ושיווק, יוכל להגיש הצעה במכרז זה, אולם ככל שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז זה, לא יוכל להמשיך לספק לרשות את שירותי הסקר, וההתקשרות איתו בהסכם למתן שירותי תכנון תהיה מותנית בהפסקת ההתקשרות למתן שירותי סקר ובסיום כל עבודותיו וחובותיו כספק שירותי סקר.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.2.4. התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי –

4.2.4.1. מציע שהינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), תשס"ז-2007 ("תקנות רשפ"ת"), מתחייב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לכללים הקבועים בתקנות רשפ"ת וההנחיות המפורסמות בהתאם לתקנות על פי דין היה ויזכה במכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. תחום פעילות המציע

עיקר עיסוקו של המציע הוא בתחום תכנון ערים ואיזורים, אדריכלות, הנדסה אזרחית, ניהול תכנון, תכנון סטטוטורי.

4.3.1.2. צוות תכנון מקצועי מוצע למתן השירותים

על המציע להציג צוות תכנון מקצועי למתן השירותים : אדריכל ומנהל תכנון, העומדים בתנאים המצטברים שיפורטו להלן.

מאחר שמדובר בשירותים מקצועיים מורכבים ותנאי הסף נקבעו בהתאם לאופי השירותים, נדרש הצוות המקצועי להציג ותק מקצועי משמעותי.

על המציע לוודא כי מי מהצוות המקצועי המוצע על ידו, אינו מוצע במקביל על ידי מציע אחר. מנהל תכנון או אדריכל המוצע על ידי יותר ממציע אחד, יגרום לפסילת ההצעות אשר בהן הוא הוגש.

ככלל, לא תותר החלפה של מוצע למתן השירותים לתפקידים אדריכל, מנהל תכנון, במהלך ההליך המכרזי, אלא בנסיבות חריגות ונדירות שאינן תלויות במציע.

4.3.1.3. זיקת צוות התכנון המקצועי למציע

לפחות אחד מבעלי התפקידים בצוות התכנון המקצועי (אדריכל ו/או מנהל התכנון) המוצע למתן השירותים, הינו המציע בעצמו או בעל מניות במציע או שותף במציע.

4.3.2. למציע צוות מקצועי העומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.2.1. אדריכל:

4.3.2.1.1. רישיון - רישיון תקף מסוג אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 במדור ארכיטקטורה או תכנון ערים שנרשם לפני 01.01.2015 מטעם רשם המהנדסים והאדריכלים.

4.3.2.1.2. ותק מקצועי - 10 שנות עיסוק מקצועי בתחום השירותים הנדרשים. אופן הוכחת התנאי: הצגת קורות החיים.

4.3.2.1.3. ניסיון בתכנון סטטוטורי - לאדריכל ניסיון מוכח בתכנון סטטוטורי של חמש (5) תכניות סטטוטוריות מפורטות הכוללות שטחים ביעוד קרקע למגורים, בהיקף מינימאלי של 250 יחידות דיור לתוכנית, ואשר לגביהן מתקיימים כל אלה:

א. כל התכניות קודמו בישראל.

ב. כל התכניות הנ"ל פורסמו להפקדה, בתקופה שבין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

ג. לפחות שתיים (2) מתוך 5 התכניות הסטטוטוריות, אושרו למתן תוקף.

אופן הוכחת העמידה בתנאי: הצגת כל פרטי התכניות בטבלה שבנספח 8.

4.3.2.2. לעניין הדרישות לניסיון מוכח, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר מועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון, עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

4.3.2.3. מנהל תכנון:

4.3.2.3.1. **השכלה** - תואר אקדמאי שניתן לפני 01.01.2015, בתחום לפחות אחד מהבאים: תכנון ערים ואיזורים, אדריכלות, גיאוגרפיה, הנדסה אזרחית, כלכלה, מינהל עסקים, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

- או -

רישיון - רישיון תקף מסוג אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 במדור ארכיטקטורה או תכנון ערים שנרשם לפני 01.01.2015 מטעם רשם המהנדסים והאדריכלים.

4.3.2.3.2. **ותק מקצועי** - 10 שנות עיסוק מקצועי בתחום השירותים הנדרשים. אופן הוכחת התנאי: הצגת קורות החיים.

4.3.2.3.3. **ניסיון בניהול וקידום תכנון סטטוטורי** - בעל ניסיון בניהול וקידום תכנון סטטוטורי מפורט והובלת צוות תכנון, כמנהל תכנון / מנהל פרויקט של חמש (5) תכניות סטטוטוריות מפורטות אשר לגביהן מתקיימים כל אלה:

א. כל התכניות קודמו בישראל.

ב. כל התכניות הנ"ל פורסמו להפקדה, בתקופה שבין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

ג. לפחות שתיים (2) מהתכניות הינן תוכניות למגורים בהיקף מינימאלי של 250 יח"ד.

ד. לפחות אחת (1) מ-5 התכניות הסטטוטוריות אושרה למתן תוקף.

אופן הוכחת העמידה בתנאי: הצגת כל פרטי התכניות בטבלה שבנספח 8.

4.3.2.4. לעניין הדרישות לניסיון מוכח, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי או מועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון, עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות ההצעות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 100,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

5. ניקוד ההצעות

5.1.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות – 80%; מחיר – 20%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי התבחינים ואמות המידה כמפורט בטבלאות בחינת האיכות שלהלן.

5.2.2. התכניות ייבחנו וייספרו מתוך כלל התכניות שהוצגו בטבלה שבנספח מס' 8.

5.2.3. תכנית העונה על מספר תבחינים, אפשר שתצבור ניקוד נוסף בהתאם, עד לתקרת הניקוד האפשרית בתבחינים הרלוונטים.

בחינת איכות - ניסיון האדריכל המוצע

מס'	תבחינים ואמות מידה	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
1	מספר התכניות הסטטוטוריות המפורטות הנוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף שתוכננו ע"י האדריכל, הכוללות שטחים ביעוד קרקע למגורים בישראל, בהיקף מינימאלי של 250 יח"ד לתוכנית, אשר פורסמו להפקדה בין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.	עבור כל תכנית 3 נקודות (עד 5 תכניות נוספות)	15
2	מספר תכניות מפורטות להתחדשות עירונית / התחדשות מרקמית בהיקף מינימאלי של 250 יח"ד לתכנית, אשר פורסמו להפקדה בין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. (בתבחין זה – תכניות שלא פורטו בתנאי הסף).	עבור כל תכנית 1 נקודות (עד 3 תכניות)	3
3	פריסה ארצית בועדות מחוזיות/ארציות - תכניות אשר פורסמו להפקדה בין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. (בתבחין זה בלבד, יוכלו להיספר גם תכניות אשר הוגשו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף).	2 ועדות: 1 נקודה 3 ועדות: 2 נקודות 4 ועדות ומעלה: 3 נק'	3
4	תכניות מתאר (לא מפורטות) מקומיות, מחוזיות, ארציות אשר פורסמו להפקדה בין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. לרבות תכניות אב/אסטרטגיות אשר אומצו ע"י מוסד תכנון בתקופה האמורה.	עבור כל תכנית 1 נקודות (עד 3 תכניות)	3
5	תכניות מפורטות ביעוד קרקע עיקרי לבניה שאינה מגורים, בשטח של לפחות 1,500 מ"ר (כגון: תעסוקה, מסחר ותעשייה, או מלונאות ונופש, מבני ציבור כלל עירוניים) אשר פורסמו להפקדה בין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.	עבור כל תכנית 1 נקודות (עד 3 תכניות)	3
6	תכניות מפורטות ביעוד קרקע לתשתיות, (כגון: כבישים ראשיים, מסילות ברזל, מתקני אנרגיה, תחנת כח, שדה תעופה, מתקני טיפול בשפכים, מתקני ניקוז) - תכניות בסמכות מוסד תכנון מחוזי ו/או ארצי, אשר פורסמו להפקדה בין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.	עבור כל תכנית 1 נקודות (עד 3 תכניות)	3
7	התרשמות כללית וראיון התרשמות הוועדה באשר להתאמתו לביצוע השירותים בהתחשב בניסיונו המקצועי, זמינותו, איכות התוצרים, עמידה בלוי"ז, התמודדות עם חסמים ומורכבויות, שביעות רצון בעבודה מול רמ"י וכל נושא נוסף רלוונטי בהתאם לשיקול דעת הוועדה.	בהתאם להתרשמות הוועדה מהמועמד, מהחומרים שהוגשו ומהראיון, ככל שיתקיים.	20
50	סה"כ לאדריכל:		

בחינת איכות - ניסיון מנהל התכנון המוצע

מ'om	תבחינים ואמות מידה	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
1	מספר התכניות הסטטוטוריות המפורטות ה נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף בהן עסק מנהל התכנון בניהול קידום סטטוטורי והובלת צוות תכנון ושימש כמנהל תכנון / מנהל פרויקט, מתוכן לפחות שתיים (2) מהתכניות הינן תכניות למגורים בהיקף מינימאלי של 250 יח"ד (ככל שלא יוצגו לפחות 2 תכניות למגורים כאמור לעיל, לא ינתן ניקוד בתבחין זה). כל התכניות פורסמו להפקדה בין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. (בתבחין זה לא ייספרו תכניות ביעוד לתשתיות).	עבור כל תכנית 3 נקודות (עד 5 תכניות נוספות)	15
2	מספר התכניות הסטטוטוריות המפורטות ה התחדשות עירונית / התחדשות מרקמית בהיקף של 250 יח"ד, בהן עסק מנהל התכנון בניהול קידום תיכנון והובלת צוות תכנון ושימש כמנהל תכנון / מנהל פרויקט, אשר פורסמו להפקדה בין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. (בתבחין זה – תכניות שלא פורטו בתנאי הסף).	עבור כל תכנית 2 נקודות (עד 3 תכניות)	6
3	מספר תכניות מפורטות ביעוד קרקע לתשתיות, (כגון: כבישים ראשיים, מסילות ברזל, מתקני אנרגיה, תחנת כח, שדה תעופה, מתקני טיפול בשפכים, מתקני ניקוז) - תכניות בסמכות מוסד תכנון מחוזי ו/או ארצי , בהן עסק מנהל התכנון בניהול קידום סטטוטורי והובלת צוות תכנון ושימש כמנהל תכנון / מנהל פרויקט, אשר פורסמו להפקדה בין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. (בתבחין זה – תכניות שלא פורטו בתנאי הסף).	עבור כל תכנית 2 נקודות (עד 2 תכניות)	4
4	מספר התכניות שמנהל התכנון הוביל וקידם כמנהל תכנון / מנהל פרויקט, אשר פורסמו להפקדה לאחר 1.1.16 ואשר אושרו למתן תוקף עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. (בתבחין זה בלבד, יוכלו להיספר גם תכניות אשר הוגשו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף).	עבור כל תכנית 1 נקודות (עד 5 תכניות)	5
5	התרשמות כללית וראיון התרשמות הוועדה באשר להתאמתו לביצוע השירותים בהתחשב בניסיונו המקצועי והניהולי בהובלת צוותי תכנון, ניסיון בניהול וקידום תכנון במסגרת תפקיד רלוונטי במגזר הציבורי, זמינותו, עמידה בלוי"ז, התמודדות עם חסמים ומורכבויות, שביעות רצון בעבודה מול רמ"י וכל נושא נוסף רלוונטי בהתאם לשיקול דעת הוועדה.	בהתאם להתרשמות הוועדה מהמועמד, מהחומרים שהוגשו ומהראיון, ככל שיתקיים.	20
50	סה"כ למנהל תכנון:		
100	סה"כ ניקוד איכות מירבי:		

תנאי למעבר משלב בחינת האיכות לשלב בדיקת הצעת המחיר, הוא עמידה בציון האיכות המינימאלי כמפורט להלן בסעיף "כללי המכרז".

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. הצעת המחיר תהיה יחידת שכר בסיסית (יש"ב) שהיא מחיר (בש"ח) אשר מכפלתו במימדים (פרמטרים) של אתר מסוים, יוצרת את שכר התכנון הכולל עבור שרותי התכנון הניתנים ביחס לאותו אתר. זאת בהתאם לתעריף התכנון של אותם שירותים ולנוסחה לחישוב השכר הכלולה בו. תעריף התכנון מצורף כנספח ח' להסכם ההתקשרות, ומהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

5.3.3. הצעת המחיר לי"ש"ב לא תעלה על 2.50 ₪.

5.3.4. לידיעת המציעים, במכרז 302/2019 למתן שירותי תכנון וניהול תכנון, נקבע יש"ב אחיד של 1.93 ₪.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין, והכל כמפורט בטבלת האיכות בסעיף 5.2 לעיל.

5.4.2. ועדת המכרזים או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, וכן לבקש מן המציעים לרבות מהצוות הנבחן, כל ראיה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.

5.4.3. ועדת המכרזים או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהמציעים או מאנשי הצוות המוצעים מידע נוסף והבהרות כגון תכניות או מצגות בקשר לניסיונם, לרבות במסגרת הראיון, ככל שיתקיים.

5.4.4. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.4.1. ראשית, תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.4.2. הצעת מחיר שהיש"ב המוצע בה גבוה מ- 2.50 ₪ תיפסל.

5.4.4.3. הצעת המחיר של כל מציע הינה הי"ש"ב המוצע בטופס הצעת המחיר (Pi).

5.4.4.4. ציון בגין הצעת המחיר, יינתן בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

הגדרות:

PS_i - ציון המחיר של מציע i

P_i - הצעת המחיר של מציע i

P_{min} - הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים הנותרים –

5.4.5. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 80\% \times TQ_i + 20\% \times PS_i$$

הגדרות:

G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

TQ_i - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

PS_i - ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

6. בחירת זוכים

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ב ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכים

בתום ההליכים המתוארים לעיל, רשאי המזמין להכריז על כל אחד מ-25 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-25 מציעים במכרז, יוכל המזמין לפי שיקול דעתו, להכריז על מי מבין המציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3. כשירים לזכיה

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכים

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות](#), [התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים, חשבונות, ערבויות וכו'. לצורך כך, הזוכה ידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.1.5. היה והזוכה הוא ספק חוץ כהגדרתו בתקנות רשפ"ת, תנאי נוסף לחתימה על הסכם ההתקשרות הוא התקיימותם של כל אלו:

6.4.1.5.1. הזוכה הגיש למזמין התחייבות ותכנית למימוש מחויבותו לשיתוף פעולה תעשייתי.

6.4.1.5.2. קבלת אישור הרשות לשיתוף פעולה תעשייתי במשרד הכלכלה והתעשייה ("הרשפ"ת") על קיום המחויבויות לפי תקנות הרשפ"ת או חלוף 21 ימים מיום שהומצאה לרשפ"ת הודעה על ידי המזמין על זכיית ספק החוץ, ולא התקבלה ממנה הודעה על סירובה לאשר כאמור.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות"), והזוכה יהיה לספק שירותי תכנון.

6.5.2. הסכם ההתקשרות הוא הסכם מסגרת לרכישת שירותי תכנון. השירותים שיופקו במסגרתו, כמותם או היקפם, אינו ידוע במועד כריתת ההסכם, והוא יקבע בידי המזמין, בדרך של ביצוע הזמנות שירותים מפעם לפעם, בתקופת ההסכם.

6.5.3. מובהר בזאת לכל המשתתפים במכרז כי הזכייה במכרז וחתימת הסכם ההתקשרות, אינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית כלשהי של הרשות כלפי הספקים הזוכים במכרז, להזמין מהם שירותי תכנון לגבי פרויקטים בהיקף מינימלי כלשהו או בכלל, ואינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית של הרשות כלפי מי שיזכו במכרז להזמין מכל מי שיזכו במכרז מתן שירותי תכנון בהיקף זהה או דומה.

6.5.4. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. פניה לקבלת שירותי תכנון

- 7.1. בתקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת, בכל מקרה בו תהיה הרשות מעוניינת לקבל שירותי תכנון באתר מסויים היא תפנה לאחד הספקים במכרז, למתן שירותי תכנון, בהתאם לכללים כמפורט להלן.
- 7.2. מסירת העבודות לזוכים, תיערך ע"י המזמין לפי עומס עבודה, שייקבע בהתאם לנתוני מסירת העבודות שיהיו נכונים למועד הבדיקה למסירת עבודה.
- 7.3. על אף האמור, יהא המזמין רשאי לחלק עבודה שלא בהתאם לעומס עבודה, וזאת משיקולי מחיר, מומחיות (גאוגרפית, היכרות ומאפיינים מיוחדים של השטח), מקצועיות, זמינות וכן שיקולי יעילות ואחידות (כגון: הגדלת עבודה, עבודת המשך, עבודות בשטח סמוך). החלטה כאמור, תיערך מנימוקים שיירשמו הכל לפי שיקול הדעת הבלעדי של המזמין.
- 7.4. בפניית הרשות יפורטו נתוני האתר לתכנון, התנאים והמטלות לביצוע העבודה הנדרשת, התפוקה, התמורה, שלבי העבודה, ל"ז מוצע ושיעורי התשלומים.
- 7.5. הספק אליו פנתה הרשות, מחוייב להשיב לפניה בתוך הזמן אשר יוגדר בפנייה ולפרט בתשובתו את רשימת הצוות המקצועי המוצע לביצוע שירותי התכנון המבוקשים, וחלוקת התמורה בין נותני השירותים, בהתאם לטווח הקבוע בתעריף על כל מרכיביו. (להלן: "הצעת הספק").
- 7.6. **הספק מחוייב להגיש הצעה לכל פניה של הרשות בהתאם למכרז זה. אי מתן מענה לפניית הרשות כאמור או סירוב לביצוע העבודה עלול להביא לנקיטת אמצעים כמפורט בסעיפים 17 ו-18 בחוזה ההתקשרות (פרק ד), המצורף כחלק בלתי נפרד לחוברת המכרז.**
- 7.7. אישרה הרשות את הצעת הספק כאמור, תישלח הזמנת שירותים חתומה ע"י מורשי החתימה של הרשות לטובת ביצוע שירותי התכנון ביחס לאותו אתר. פניית הרשות, הצעת הספק ואישור הרשות, יצורפו להזמנת השירותים, ויהוו חלק בלתי נפרד ממנה.

8. התמורה

- 8.1. היש"ב של כל אחד מהזוכים במכרז, ייקבע בהתאם להצעת המחיר שלו בטופס הצעת המחיר, והתמורה בגין השירותים שיספק, תחושב בהתאם לאותו יש"ב.
- 8.2. בתמורה למתן שירותי התכנון, תשלם הרשות לזוכה שכר תכנון כולל (להלן: "שכר התכנון") שהרשות תקבע עפ"י תעריף בהתאם לסוג שירותי התכנון, אשר יהיה שווה למכפלת יחידת השכר הבסיסית של אותו זוכה ("יש"ב") במימדים שונים המוגדרים בכל סוגי שירותי התכנון, הכל כמפורט בהסכם וב"תעריפי תכנון" (נספח ח' להתקשרות) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
- 8.3. התמורה האמורה כוללת את כל תשומות התכנון וניהול התכנון לרבות שכר צוות המציע, הוצאות המציע מכל סוג לרבות שכר יועצים נוספים, עריכת סקרים כגון סקר עצים ואחרים, בדיקות תחבורתיות ואחרות, עדכוני מזידה, אגרות וכדומה, וכן כל ההוצאות הנלוות הנדרשות להכנת התכניות ולניהולן.
- 8.4. יודגש כי התמורה האמורה לעיל, תהווה תמורה מלאה וסופית לספק, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע המטלות הנדרשות ממנו, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה, תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צויין אחרת במפורש במסמכי המכרז או ההתקשרות.
- 8.5. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים ונדירים, הרשות תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה לשלם לספק תמורה נוספת בגין מטלות תכנוניות נוספות ושינויים כמפורט בסעיף 6 לתעריף ובהתחשב בניצול הבצ"מ של הפרוייקט. במקרה כזה, תיקבע התמורה הנוספת על ידי הרשות בהתאם לשיקול דעתה, על פי תעריפים אחרים, כגון: תעריף חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) או תעריף חשכ"ל למתכננים בעבודות בינוי, או בהסתמך על ההצעה הנמוכה מבין 3 הצעות מחיר או מכרז שיערוך הספק, והכל בהתאם לשינוי או למטלה הנדרשת.
- 8.6. הרשות תהיה רשאית לשלם תמריץ כספי (בונוס) עבור קיצור לוח הזמנים להשלמת כל שירותי התכנון, כמפורט בנספח ט' – "עקרונות להפעלת מנגנון תמרוץ".
- 8.7. לכל סכומי התמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 8.8. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות ולהוראות התכ"ם הרלוונטיות.

9. מופעים ומועדים במכרז

9.1. מועדי המכרז

9.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב- 11/12/2025 בשעה 18:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב- 01/01/2026 בשעה 08:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב- 15/01/2026 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות

9.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 101/2025 – לשירותי תכנון וניהול תכנון ("דף המכרז").

9.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

9.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

9.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

9.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

9.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

9.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

9.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

9.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

9.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

9.4. הגשת הצעות במכרז

9.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

9.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב') תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

9.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

9.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

9.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

9.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

9.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

9.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

9.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

9.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

9.4.6 פעולות במערכת יהלום -

9.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

9.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

9.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

9.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

9.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

9.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjjpeg, pjp, tiff, tif, קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

9.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

9.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

9.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

9.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

9.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו

מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

9.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

9.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

9.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

10. כללי המכרז

10.1 בדיקת ההצעות

- 10.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 10.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 10.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 10.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 10.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 10.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 10.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

10.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא: ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את ההצעות המחיר.

10.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר**: יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר, רק ההצעות שציון האיכות שלהן הוא 65 ומעלה.

10.1.10. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי נמוכה מ-30, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר הצעות אשר ציון האיכות שלהן הוא 60 ומעלה, לשלב בדיקת הצעת המחיר, או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

10.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

10.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

10.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

10.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

10.3. פסילת הצעות

10.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

10.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

10.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

10.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

10.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

10.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

10.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

10.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

10.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

10.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

10.5. **תוקף הצעות**

10.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

10.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

10.6. **ביטול או שינוי המכרז**

10.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

10.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

10.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

10.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

10.7. הוצאות

- 10.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 10.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10.8. סמכות השיפוט

- 10.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

10.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 10.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 10.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 10.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 10.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

10.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

10.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

10.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

10.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

10.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

10.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' : חוברת ההצעה

11. הגשת הצעה במכרז

11.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

11.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

11.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

11.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.4 כל מסמך יישרק כקובץ נפרד (פרק ב' מלא וחתום והנספחים המפורטים להלן) על ידי המציע ויוגש בתיבה הדיגיטלית במערכת יהלום כמפורט לעיל.

11.1.5 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

11.1.6 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

12.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
טלפון נייד:
דוא"ל:

13. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

13.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

13.1.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

13.1.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

13.1.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

13.1.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

13.1.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה

[נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

13.1.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

13.1.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

13.1.1.2.3. היעדר הרשעות –

13.1.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים

זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה

מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

13.1.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

13.1.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

13.1.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

13.1.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

13.1.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –**

13.1.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

13.1.1.4. **התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי -**

13.1.1.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף להצעה התחייבות לקיום שיתוף פעולה תעשייתי ותכנית למימוש שיתוף פעולה תעשייתי כאמור **בנוסח המפורסם ע"י הרשפ"ת**.

13.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

13.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק אי למכרז.

13.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

13.2.2.1 צוות תכנון מקצועי מוצע למתן השירותים

13.2.2.1.1 על המציע להציג צוות תכנון מקצועי: אדריכל ומנהל תכנון, העומדים בתנאים המצטברים שיפורטו להלן.

מס' טלפון נייד	ת.ז	שם מלא	
			אדריכל
			מנהל תכנון

13.2.2.2 זיקת צוות התכנון המקצועי למציע

13.2.2.2.1 לפחות אחד מבעלי התפקידים בצוות התכנון המקצועי (אדריכל ו/או מנהל התכנון) המוצע למתן השירותים, הינו המציע בעצמו או בעל מניות במציע או שותף במציע.

13.2.2.2.2 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (יש לצרף תדפיס עדכני מרשם החברות).

13.2.2.3 תחום פעילות המציע –

13.2.2.3.1 עיקר עיסוקו של המציע הוא בתחום תכנון ערים ואיזורים, אדריכלות, הנדסה אזרחית, או בניהול תכנון ו/או ניהול תכנון סטטוטורי. (יש לצרף מסמך פרופיל משרד עדכני ומפורט).

13.2.1 למציע צוות מקצועי העומד בתנאים המפורטים להלן:

13.2.1.1. אדריכל:

13.2.1.1.1. רישיון - רישיון תקף מסוג אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 במדור ארכיטקטורה או תכנון ערים שנרשם לפני 01.01.2015 מטעם רשם המהנדסים והאדריכלים.

יש לצרף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

13.2.1.1.2. ותק מקצועי - 10 שנות עיסוק מקצועי בתחום השירותים הנדרשים כמפורט בקורות החיים המצורפים להצעה.

13.2.1.1.3. ניסיון בתכנון סטטוטורי - לאדריכל ניסיון מוכח בתכנון סטטוטורי של חמש (5) תכניות סטטוטוריות מפורטות הכוללות שטחים בייעוד קרקע למגורים, בהיקף מינימאלי של 250 יחידות דיור לתוכנית, ואשר לגביהן מתקיימים כל אלה: כל התכניות קודמו בישראל. כל התכניות הנ"ל פורסמו להפקדה, בתקופה שבין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. לפחות שתיים (2) מהתוכניות הסטטוטוריות מתוך ה-5, אושרו למתן תוקף.

אופן הוכחת העמידה בתנאי: הצגת כל פרטי התכניות בטבלה שבנספח 8.

לעניין הדרישות לניסיון מוכח, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר מועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון, עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

13.2.1.2. מנהל תכנון:

13.2.1.2.1. השכלה - תואר אקדמאי שניתן לפני 01.01.2015, בתחום לפחות אחד מהבאים: תכנון ערים ואיזורים, אדריכלות, גיאוגרפיה, הנדסה אזרחית, כלכלה, מינהל עסקים, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל

- או -

רישיון - רישיון תקף מסוג אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 במדור ארכיטקטורה או תכנון ערים שנרשם לפני 01.01.2015 מטעם רשם המהנדסים והאדריכלים.

13.2.1.2.2. ותק מקצועי - 10 שנות עיסוק מקצועי בתחום השירותים הנדרשים כמפורט בקורות החיים המצורפים להצעה.

13.2.1.2.3. ניסיון בניהול וקידום תכנון סטטוטורי - בעל ניסיון בניהול וקידום תכנון סטטוטורי מפורט והובלת צוות תכנון, כמנהל תכנון / מנהל פרויקט של חמש (5) תכניות סטטוטוריות מפורטות אשר לגביהן מתקיימים כל אלה: כל התכניות קודמו בישראל. כל התכניות הנ"ל פורסמו להפקדה, בתקופה שבין 1.1.16 לבין המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. לפחות שתיים

(2) מהתוכניות הינן תוכניות למגורים בהיקף מינימאלי של 250 יח"ד. לפחות אחת (1) מהתוכניות הסטטוטוריות אושרה למתן תוקף.

אופן הוכחת העמידה בתנאי: הצגת כל פרטי התוכניות בטבלה שבנספח 8.
לעניין הדרישות לניסיון מוכח, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי או מועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון, עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

13.3. יש לצרף טופס "התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים" לפי הנוסח המצ"ב כנספח ה' לפרק ד' "הסכם ההתקשרות". יש להגיש 3 טפסים נפרדים שיהיו חתומים על ידי: המציע, מנהל התכנון והאדריכל.

14. איכות ההצעה

איכות ההצעה תיקבע בהתאם לטבלת האיכות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל. קביעת ציוני האיכות תתבסס על החומר שהוגש במסגרת הצעות המציעים למכרז, לרבות טבלאות הניסיון של המוצעים לתפקידים של אדריכל ולמנהל תכנון (נספח 8 להצעה) ולראיון עמם ככל שיתקיים.

15. התחייבויות נוספות של המציע

15.1. כשירות להתמודדות במכרז

15.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

15.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

15.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

15.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

15.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

15.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

15.2. אי תיאום הצעות מכרז

15.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

15.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

- 15.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 15.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

15.3. עצמאות המציע

- 15.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

16. בקשות

16.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 16.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 16.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 16.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

16.2. עסק בשליטת אישה

- 16.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את

פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

16.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

16.3. עידוד משרתי מילואים

16.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

16.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

16.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

16.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם

לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

16.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

16.5. בקשה לחיסיון

16.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. בתמורה למתן שירותי תכנון תשלם הרשות לזוכה שכר תכנון שייקבע בהתאם לסוג שירותי התכנון, ויהיה שווה למכפלת יחידת השכר הבסיסית (ה"ש"ב") במימדים שונים המוגדרים בתעריף, והכל כמפורט ב"תעריפי תכנון" בנספח ח' להסכם ההתקשרות, המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. קראנו והבנו את נספח "תעריפי התכנון" המצורף בנספח ח' להסכם ההתקשרות.
4. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

17. רשימת נספחים

מס' הנספח	שם הנספח	תיאור הנספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח שיוגש בנפרד מחוברת ההצעה.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף פקיד מורשה על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	נסח חברה או תעודת עוסק מורשה	אם המציע הוא תאגיד : נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, אשר הופק לאחר 01/06/2025. אם המציע הוא יחיד : עותק מתעודת עוסק מורשה.
נספח 5	התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	יש לצרף טופס התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים לפי הנוסח המצ"ב כנספח ה' לפרק ד' "הסכם ההתקשרות". יש להגיש 3 טפסים נפרדים שיהיו חתומים על ידי : המציע, מנהל התכנון והאדריכל.
נספח 6	תעודת השכלה/רישיונות	יצורפו תעודות השכלה ו/או רישיונות כפי שנדרש בחוברת ההצעה.
נספח 7	קורות חיים	העתק צילומי של מסמך קורות חיים של מנהל התכנון והאדריכל.
נספח 8	טבלאות ניסיון (אדריכל ומנהל תכנון)	על המציע לצרף עותק של טבלאות הניסיון כאשר הן כוללות את כל הנתונים המבוקשים וזאת באופן ברור. יש להגיש טבלה נפרדת לאדריכל ולמנהל התכנון.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 101/2025- שירותי תכנון וניהול תכנון

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע
1	יחידת שכר בסיסית (יש"ב)	שקל	ללא	2.50	100%	ש

כללים נוספים עבור הצעת היש"ב:

בתמורה למתן שירותי תכנון, תשלם הרשות לזוכה שכר תכנון כולל (להלן: "שכר התכנון") שהרשות תקבע עפ"י תעריפי התכנון (נספח ח' להסכם ההתקשרות). שכר התכנון שישולם לזוכה, הוא מכפלת יחידת השכר הבסיסית ("יש"ב") שהוצע על ידו, במימדים שונים המוגדרים בכל סוגי שירותי התכנון. לשכר התכנון יתווסף מע"מ כחוק.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי תכנון וניהול תכנון, מספר 101/2025 עבור רשות מקרקעי ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי תכנון וניהול תכנון, מספר 101/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

**פרק ג': פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מפרט שירותי תכנון וניהול תכנון

1. כללי

- א. רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות") פועלת במסגרת תפקידיה, להעמדת קרקעות זמינות לפיתוח ולשיווק בכל רחבי הארץ, באמצעות תכנון לשימושים מגוונים כגון: מגורים, תעסוקה, תשתיות, מסחר, תיירות ועוד.
- ב. הרשות פועלת בהיקפים נרחבים של שטחים לתכנון, ובמספר רב של פרויקטים בתחום התכנון, המבוצעים במקביל.
- ג. שירותי התכנון וניהול התכנון, כוללים בין היתר: ביצוע וניהול של פרוגרמות ותכנון ראשוני, הכנת תכניות שלד, תכניות אב, תכניות מתאר ותוכניות מפורטות, בכללן תכניות להתחדשות עירונית, תכניות לתשתיות, נספחי בינוי ושירותי תכנון נוספים, לפי שיקול דעת הרשות, וטיפול בכל הליכי אישורן כחוק. בנוסף, השירותים כוללים אישור תכנית לצרכי רישום (להלן: "תצ"ר") ורישומה בלשכת רישום המקרקעין.
- ד. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע השירותים לפי המכרז או ההסכם, ובכללם נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנוצר על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), לרבות מסמכי התכנון, מסמכי המדידה, מדיה מגנטית וכל תוצרי עבודת המתכננים והמודדים, הסריקות והתצ"אות. כל אלו יהיו רכושה הבלעדי של רשות מקרקעי ישראל שהיא גם בעלת זכויות היוצרים בהם, והיא תהיה רשאית להשתמש בתוצרי העבודה או בחלקים מהם לכל שימוש, ובכלל זה העלאה והצגה במערכות המידע של הרשות וכן העברה של תוצרי העבודה או חלקים מהם למתכננים, למודדים ולגורמים אחרים.

2. האחריות לביצוע השירותים

- א. לשם ביצוע השירותים, נדרש הזוכה להעמיד אדריכל ומנהל תכנון (להלן: "צוות התכנון המקצועי") מטעמו, שנבחרו בתהליך המכרז והכל בהתאם לדרישות, לתנאים המפורטים להלן, ולמועדים שייקבעו במהלך תקופת התקשרות.
- ב. מלבד מנהל התכנון והאדריכל, יעמיד הזוכה נותני שירותים מקצועיים נוספים על פי דרישתה של הרשות ובתיאום עמה, כמפורט להלן.
- ג. האחראי מטעם הרשות למתן ההרשאות לתכנון ולקבלת השירותים, הוא מנהל אגף בכיר לתכנון ופרוייקטים ברשות מקרקעי ישראל (להלן: "האחראי") ו/או מי מטעמו.
- ד. האחראי מטעם הזוכה על אספקת השירותים, התאמתם ואיכותם וכן איש הקשר המקצועי מול המזמין, הוא מנהל התכנון, והכל בהנחיה ואישור הרשות.
- ה. מנהל התכנון והאדריכל ותחת אחריותם גם היועצים הנוספים, נותני השירותים והעובדים מטעמם, מחוייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים, לשביעות רצון הרשות, ויעמדו בקשר רציף עם האחראי או מי מטעמו.
- ו. הזוכה, צוות התכנון המקצועי ויתר נותני השירותים והיועצים מטעם הזוכה, מחוייבים להיות זמינים בכל עת לכל פניה של הרשות, ולספק את השירותים בלוחות הזמנים, במועדים ובמקומות שתקבע הרשות בכל חלקי הארץ, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות כפי שיידרש על ידה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. שירותי מעטפת ומינהלה

- א. לשם ביצוע המטלות והשירותים שהוצגו, על הספק לבצע את תפקידיו לניהול העבודה גם בתחומי המינהלה המתלווים לתכנון ולניהול והנדרשים בכדי להפעיל את צוות המתכננים ונותני השירותים.
- ב. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל ההתקשרויות עם נותני השירותים והיועצים המקצועיים, אשר יועסקו מטעמו לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- ג. בקשות לתשלום יוגשו ע"י הספק בהתאם להתקדמות והשלמת אבני הדרך, על פי הנחיות הרשות ואישורי בעלי התפקידים המוסמכים ברשות.
- ד. הספק יתן מענה מהיר ויעיל לכל פניה של הרשות, ובלוחות זמנים שיוגדרו, למסגרת שירותי תכנון, הגשת חשבונות, דיווחים ומסמכים נוספים ככל שיידרש, ברמה ובאיכות גבוהה.

4. סוגי שירותי התכנון העיקריים

- א. עריכת תכניות מפורטות (תב"עות), קידומן במוסדות התכנון עד לאישור ורישום, עבור ייעודים שונים, כגון: מגורים, התחדשות עירונית, מסחר, תעסוקה, תירות ונופש, תחבורה, תשתיות, מרכזים עירוניים, מבני ציבור, פארקים וכו'.
- ב. עריכה וקידום של תכנון ברמה מתארית: תכניות מתאר, תכניות אב כלליות או נושאות, תכניות אסטרטגיות, תכניות שלד, תכנון רעיוני, (כבסיס תכנוני לתכניות מתאר או תכניות מפורטות), תכנון פרוגרמטי, תכנון מוקדם, שינוי תמ"מ, שינוי לתמ"א וכו'.
- ג. עריכת תכניות לאיחוד וחלוקה וטבלאות איזון שמאיות.
- ד. עריכת בחינה כלכלית בשלב בחירת חלופה מועדפת כולל בחינת עלויות פיתוח על בסיס כתבי כמויות ואומדנים מקובלים, והכנסות משיווק קרקע.
- ה. עריכת תכנון מוקדם, סטטוטורי והנדסי לתשתיות, לרבות הכנת אומדני עלות לביצוע תשתיות על ועבודות הפיתוח.
 - ו. עריכת נספחי בינוי.
 - ז. עריכת תכניות בינוי לביצוע ככל שיידרש.
- ח. עריכת מסמכי תכנון או מסמכי עזר לתכנון ועבודות תכנון לצרכים סטטוטוריים, (כגון: השלמות תכנוניות ומסמכים פורמאליים הנדרשים כתנאי לקידום התכנית), ולצרכים שאינם סטטוטוריים (כגון: תדריכי תכנון, סיוע לשיווק, סיוע לפעולות במקרקעין, הכנת פרוגרמות, איסוף וניתוח נתונים, חוות דעת, ניתוח תכנוני, סקרים, ניהול-על של תכנון, ועוד).
- ט. הכנת תצ"ר, אישורה במוסדות התכנון ובמרכז למיפוי ישראל ורישומה בלשכת רישום המקרקעין.

איתור מקרקעין ומתחמים המתאימים לתכנון, עריכת סקרי היתכנות לתכנון, במסגרתם נבדקת באופן ראשוני ההיתכנות לתכנון בדגש על בחינה אדריכלית תכנונית (עבודות אלו יבוצעו ככל שלא ניתן לבצען ע"י חברת סקרים, ויתומחרו לפי שיקול דעת הרשות, בכלים שתמצא לנכון, כגון: תעריף חברות סקר, תעריף חשכ"ל ליועצים, תעריף תכנון וכו').

5. תכולות עיקריות של עבודות התכנון

בכל הרשאה לתכנון, לכל סוג שירותי תכנון, או כפי שיוגדרו במיוחד עם מתן הרשאה/הזמנה, עשויים להיכלל בין היתר המטלות וחלקי המטלות הבאות:

א. עריכת סקרים, איסוף נתונים, ניתוח בעלויות, ניתוח מצב תכנוני קיים ומדידות כבסיס ורקע לשירותי התכנון, קביעת מטרות ויעדים לתכנית

ב. עריכת פרוגרמה איכותית וכמותית לתכנון והנחיות לתכנון, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר לתחומי התכנון השונים ולנותני השירותים השונים, תיאום עם בעלי עניין

ג. הכנת תכנון ראשוני.

ד. הצגת מספר חלופות לתכנון, ככל שיידרש ע"י גורמי המקצוע ומוסדות התכנון.

ה. ניתוח החלופות והצגתן לגורמי תכנון ולרשויות השונות.

ו. בחינה כלכלית ובחינת עלויות פיתוח על בסיס כתבי כמויות ואומדנים, בשלב קביעת חלופה מועדפת.

ז. תיאום תשתיות עם הגורמים השונים כנדרש.

ח. עיבוד התכנית ומסמכיה בהתאם לרמת הפירוט הנדרשת, תוך תיאום בין תחומי תכנון שונים, בין היתר: תנועה, כבישים, מים, ניקוז, ביוב, קונסטרוקציה, סביבה, נוף, סקר עצים, חשמל, תקשורת, גיאולוגיה, ארכאולוגיה, שיתוף ציבור, שמאות, כלכלה, אנרגיה מתחדשת, שימור ועוד, הנחיית מתכננים, יועצים ונותני שירות, תיאום עם מוסדות ורשויות, והתאמה לרמה המקצועית הנדרשת ולדרישות מוסדות התכנון.

ט. עריכת מסמכי תכנית על פי החלופה הנבחרת ובהתאם לנדרש בחוק ובתקנותיו על פי דרישת מוסדות התכנון או רשויות אחרות, בהתאם להנחיות מחלקות התכנון ואגף התכנון ברשות מקרקעי ישראל ולצורך קידום התכנון: תשריטים, הוראות תכנית, נספחים, טבלאות איזון והקצאה, סקרים, דברי הסבר, מצגות למיניהן, הדמיות ועוד.

י. הכנת תסקיר השפעה על הסביבה או נספח סביבתי או מסמך סביבתי ככל שיידרש ע"י ועדות התכנון או המשרד להגנת הסביבה.

יא. הגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון, לגופים ולגורמים נוספים עימם נדרש תיאום או אישור התכנון, בין אם לצורך תכנוני או כמענה לדרישת מוסדות התכנון.

יב. קליטת התכנית במוסד התכנון ועמידה בתנאי הסף הנדרשים.

יג. קידום הליכי התכנון ואישור התכנית במוסדות התכנון וברשויות התכנון המוסמכות, במסגרת הפקדה, התנגדויות, אישור או אימוץ התכנית בוועדות. הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיית צוות התכנון ונותני השירותים.

יד. תיאום עם נותני השירותים ותיאום עם כל הרשויות ובעלי העניין הרלוונטיים לעניין, בין היתר: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, רשות הנמלים, נת"י, רכבת ישראל, נת"ע, רשות הניקוז, רשות העתיקות, רשות המים, המרכז למיפוי ישראל, וכו', כל זאת תוך מתן דיווח שוטף לרשות, ייזום וקיום דיונים ומפגשים לדיון בתכנית ולהצגתה, עם כל הגורמים המעורבים בתהליך קידום התכנית.

טו. הכנת הדמיות של התכנון והבינוי המוצע. ההדמיה תבוצע בכל פרויקט באיכות גבוהה, בתלת מימד ובטכנולוגיות מתקדמות. ההדמיות תהיינה צבעוניות. בתכניות מפורטות, יוכנו הדמיות משלב דיון

להפקדה. במסמכים אסטרטגיים (תכנית אב, שלד, מסמכי מדיניות ואחרים), יוכנו הדמיות בהתאם לבקשת המזמין.

טז. איתור ותכנון העתקת תשתיות ומטרדים, לרבות תיאום העתקתם עם גורמי תשתית ורשויות מוסמכות.

יז. זיהוי חסמים לתכנון ולשיווק וטיפול בהסרתם לאורך חיי הפרוייקט.

יח. הכנה ואישור תכנית לתיעוד גבולות ('ית'ג') תצ"ר ותכנית תלת ממדית לצרכי רישום ('תמ"ר'), אישורן ע"י הגורמים המוסמכים ורישוםם בלשכת רישום המקרקעין, וכל זאת בתיאום עם אגף בעלות ורישום ברמ"י (תחום מיפוי ומדידות ותחום פרצלציות).

יט. פרסום הודעות רשמיות כנדרש בשלבי התכנון הסטטוטורי עפ"י הנחיית מוסד התכנון.

כ. השלמת ההליכים הסטטוטוריים – הפקדה, אישור ומתן תוקף לתכנית.

כא. ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או קידומו, כגון: סקרים ארכיאולוגיים, בחינת השפעה תחבורתית, סקר עצים בוגרים, בדיקות קרקע, מדידות, סקר שווקים, בדיקות כלכליות ושמאיות, תזכיר להקמת ישוב, תסקירים חברתיים, שיתוף ציבור, עריכת מצגות, הדמיות ומודלים ועוד.

כב. ליווי וסיוע בהליכים שונים אותם תנהל הרשות ו/או שבהם תהיה הרשות מעורבת בקשר עם הפרוייקט, גם לאחר סיום הפרוייקט.

6. צוות התכנון המקצועי

א. האדריכל ומנהל התכנון שהוצעו ע"י המציע לפי מכרז זה, הם אלו שיעסקו במתן השירותים לפי מכרז זה, בכל אתר שיימסר למציע לתכנון ולניהול התכנון, וככלל הם אינם ניתנים להחלפה.

ב. החלפת איש צוות לאחר תחילת ההתקשרות, רק בנסיבות המצדיקות החלפה כזו, טעונה אישור מראש ובכתב של הרשות, ובלבד שאיש הצוות המוצע עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז וכי הוא בעל רמת איכות וניסיון שלא תפחת מרמת האיכות שנקבעה לנותני השירותים הזוכים, והכל בכפוף לשיקול דעת הרשות.

ג. האחראי רשאי להורות לזוכה להחליף את אחד או יותר מצוות התכנון בכל אחד משלבי העבודה, וכן יועצים ונותני שירותים נוספים, בין היתר, בשל מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים וכיו"ב. ככל שהספק לא יציג בעל תפקיד שעומד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד וכן יועץ באיכות הנדרשת, רשאית הרשות להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולפנות לזוכה אחר להמשך ביצוע העבודה. עוד רשאית הרשות להפסיק את ההתקשרות, וכן להוציא את הספק מרשימת הזוכים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7. ניהול התכנון וקידום התכנון

צוות התכנון המקצועי מטעם הזוכה (מנהל התכנון והאדריכל), יבצע את ניהול התכנון, לרבות הנחייה תיאום התכנון וקידומו בהתאם למוגדר בהזמנת התכנון, ובהתאם למתחייב ממהות הפעולות התכנוניות הנדרשות ולצרכי הפעלת מתכננים ונותני שירותים למיניהם באיכות וביעילות.

מטלות ניהול וקידום התכנון יכללו בין היתר:

א. תיאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים הרלוונטיים ברשות ובתיאום עם גורמים שונים מחוץ לרשות.

ב. הכנת פרוגרמות ותדריכי תכנון לתכנית כולה ולתחומים מקצועיים הנדרשים להכנתה.

- ג. הכנת תכנית פעולה לקידום התכנון ותכנית עסקית במידת הצורך.
- ד. העברת הנחיות ליועצים ולנותני השירותים, פירוט ההנחיות, פיקוח והקפדה על ביצוע הפעולות והמשימות שלהם כנדרש
- ה. ניהול ביצוע עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנכון וללוח הזמנים הנדרש.
- ו. פיקוח ובקרת איכות התכנון בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום ולתכנית כולה כמכלול ובהתאם לדרישות הרשות.
- ז. הובלה והשתתפות במהלכים השונים לשם קידום התכנית, בדיונים בתכנית ובהצגתה ברשויות מקומיות, מוסדות התכנון, משרדי ממשלה וגורמים נוספים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית.
- ח. הכנה ועריכה של לוח זמנים ולוחות מעקב (לוח גאנט בפורמט MS PROJECT) להשלמת התכנון, ביצוע מעקב ופיקוח צמוד בקשר עם התקדמות וביצוע התכנון ומתן דיווחים שוטפים ו/או פרטניים לרשות. בשלב הראשון יוגש לו"ז ראשוני, ובשלב בחירת החלופה המועדפת, יוגש לאישור רמ"ז מפורט המהווה בסיס מחייב לתהליך הניהול, המעקב והבקרה.
- ט. ייצוג הרשות מול בעלי העניין בפרוייקט, וכן ניהול ובקרה, תיאום, ממשק וסנכרון עמם, לרבות טיפול בקבלת כל אישורים, היתרים, הרישיונות, התעודות, ההסמכות וההסכמות אשר נדרשים לביצוע ולהשלמת הפרוייקט ולהשלמת השירותים.
- י. הטמעה של הנחיות בעלי עניין בתכנון הסטטוטורי של כל המתחמים, לרבות שילוב תנאים ושילוב ביישום הפרוייקט.
- יא. שימור, תיעוד וניהול אפקטיבי של המידע והידע השוטפים והמצטברים בקשר עם הפרוייקט, לרבות תיעוד גרפי של התקדמותו, החל מתחילת תקופת התכנון ועד להשלמת השירותים, הכל באופן ובתנאים אשר ייקבעו על ידי הרשות, באופן שיאפשר לרשות לבצע שימוש מלא במידע האמור במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.
- יב. השתתפות בישיבות מעקב ובקרה ברשות מקרקעי ישראל, תוך מתן דיווח שוטף, דו"חות תקופתיים ודו"חות מיוחדים על ההתקדמות בתכנון והצגת תוצריו, עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בהחלטות ודיונים וצעדים נדרשים, זיהוי וטיפול בבעיות והסרת חסמים.
- יג. עריכה, אישור, בדיקה ופיקוח על יעדי התקציב שייקבעו לפרוייקט בכללותו והיתכנותם, ועל יעדי לוח הזמנים לביצוע הפרוייקט והשירותים והיתכנותם.
- יד. ביצוע בקרה, ניהול, תכנון, הפעלה, תיאום, ממשק וסנכרון כל הגופים ו/או הפעילויות הדרושות לביצוע השירותים ולביצוע הפרוייקט בהתאם ליעדיו, על מנת לעמוד בהצלחה ביעדים האמורים.
- טו. הפעלת כלים לחיזוי, מעקב ובקרה עבור הפרוייקט, תכנון וחיזוי תאריכי יעד, היקפי עלויות, תזרים תקציב ויצירת רצף פעילויות בכל התחומים הקשורים לביצוע הפרוייקט.
- טז. מתן התראות מוקדמות בכתב לרמ"ז על כל חריגה וסטייה ממהלך הפרוייקט התקין למול יעדיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים, במסגרת התקציב ובדרישות האיכות, המלצות על צעדי מנע ונקיטת כל האמצעים לפתרון הבעיות/הליקויים בזמן ובאופן שיאפשר על ידי הרשות ובתיאום מוקדם עמה.
- יז. דיווח לרמ"ז על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

יח. ניהול הסיכונים בפרוייקט, לרבות הגדרת מתודולוגיות לניהול סיכונים, זיהוי והצגת הסיכונים והחסימים, סיווגם, הערכתם ואופן ההתמודדות עימם.

יט. ככל שיידרש במהלך התכנון, יתכנן הספק את כלל עבודות התכנון תוך שימוש בתוכנת תכנון מבוססת BIM (Building Information Modeling).

8. ביצוע והשלמת השירותים

א. עם מתן ההרשאה לתכנון, מלבד מנהל התכנון והאדריכל, יתקשר הזוכה עם צוות מתכננים, נותני שירותים ויועצים, אשר יעמדו לרשותו במשך כל ההליך התכנוני של הפרוייקט ובהתאם לתחומי התכנון הנדרשים לתהליך, ובכללם: מדידות, כבישים, תנועה, ניקוז, מים, ביוב, חשמל, נוף, סביבה, קונסטרוקציה, כלכלה, שמאות, פרוגרמה, חברה, אגרונומיה, גיאולוגיה וכל בעלי המקצוע ויתר היועצים והשירותים הנוספים הנדרשים להשלמת התהליך.

ב. הזוכה במכרז, יבצע את השירותים עפ"י הנהלים אשר ייקבעו מפעם לפעם ע"י הרשות ובהתאם להנחיות הרשות, ויספק את השירותים באמצעות הצוות שהוגש במסגרת המכרז, ובאמצעות נותני שירותים עצמאיים שיועסקו על ידו.

ג. האחריות ללימוד והבנת תכולת כל שירותי התכנון וניהול התכנון המקצועיים המבוקשים, חלה על הספק וצוותו. לא תעמוד לספק טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, ותנאי התשלום.

9. שירותי מדידה לתכנון

א. המדידה והמיפוי יבוצעו על פי תקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו-2016, הנחיות מנהל המרכז למיפוי ישראל.

ב. הספק נדרש להתקשר עם חברת מדידות או מודד בעל השכלה רלוונטית ורישיון מודד מוסמך.

ג. במסגרת עבודת התכנון נכללות כל העבודות הקשורות למדידה ומיפוי התכנית, לרבות מפת בעלויות, מפת חלוקה אנליטית, תת"ג, תצ"ר, תמ"ר, מדידת עצים ועוד.

ד. עבודת המודד **כוללת עדכוני מדידה** וכל ההתאמות הנדרשות והמתחייבות, במהלך כל תקופת ההרשאה. ה. כל מטלה או משימה שאינה כלולה במפורט לעיל, אשר יכול שתבצע גם ע"י מודד, תבוצע באחריות הזוכה, מתוך התקציב השוטף של הפרוייקט.

ו. לתכנון שלד, אב ומתאר, נדרש על-פי רוב מיפוי בקנ"מ קטן מאשר בתכנון מפורט, על סמך פוטוגרמטריה- וכדומה. במקרים מיוחדים, בהם קיימת דרישה של המזמין או מוסדות התכנון למדידה מיוחדת – מפורטת, היא תתומחר בהתאם לתעריף התכנון למתאר, עם המקדם המתאים.

ז. לתכנון מפורט, נדרשת על פי רוב מדידה בקנ"מ 1:1250. במקרים מיוחדים, בהם קיימת דרישה של המזמין או מוסדות התכנון למדידה מיוחדת – עד לקנ"מ 1:500, היא תתומחר בהתאם לתעריף התכנון עם המקדם המתאים.

10. היתכנות רישום התכנית, ורישומה בלשכת רישום המקרקעין

א. בכדי להבטיח את רישומה התקין של התכנית וזמינות המקרקעין שבתחומה לשיווק יהיה הספק אחראי על כלל הפעולות הקשורות לרישום בשלבי התכנון השונים.

ב. על הספק להגיש חוות דעת ביחס להתכנות רישום התכנית, בהתאם להנחיות אגף בעלות ורישום, ולקבל את אישורו בטרם הפקדתה. חוות הדעת להתכנות הרישום נערכת בשלבים המוקדמים של התכנית על מנת לאתר חסימים לרישום ושיווק התכנית, ובכדי לקצר ולייעל תהליכים בהמשך.

ג. על הספק להגיש את התצ"ר והתמ"ר (ככל ונדרש), לבדיקת סדר הפעולות לצורך היתכנות רישומן, בהתאם להנחיות אגף בעלות ורישום.

ד. על הספק להגיש את מסמכי הרישום הנלווים לרישום התצ"ר והתמ"ר לאישור אגף בעלות ורישום, וכן כלל הגורמים הנוספים הרלוונטיים, בטרם הגשתם ללשכת רישום המקרקעין.

ה. על הספק להשלים את כלל הפעולות לרישום התכנית, באמצעות התצ"ר והתמ"ר בלשכת רישום המקרקעין בהתאם להנחיות רמ"י.

פרק ד': הסכם התקשרות

הסכם התקשרות – הסכם מסגרת

בין

רשות מקרקעי ישראל

(להלן: "המזמין" או "הרשות" או "רמ"י")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 101/2025 לשירותי תכנון וניהול תכנון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע דיגיטלית;

1.1.4 נספח ד' – ביטוח;

1.1.5.נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6.נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7.נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.1.8.נספח ח' – תעריפי תכנון ;

1.1.9.נספח ט' - עקרונות להפעלת מנגנון תמרוץ.

בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), ועד לתאריך ה-_____, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, עד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. פניה לקבלת שירותי תכנון

- 3.1. בתקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת, בכל מקרה בו תהיה הרשות מעוניינת לקבל שירותי תכנון באתר מסויים היא תפנה לאחד הספקים במכרז, למתן שירותי תכנון, בהתאם לכללים כמפורט להלן.
- 3.2. מסירת העבודות לזוכים תיערך ע"י המזמין לפי עומס עבודה שייקבע בהתאם לנתוני מסירת העבודות שיהיו נכונים למועד הבדיקה למסירת עבודה.
- 3.3. על אף האמור, יהא המזמין רשאי לחלק עבודה שלא בהתאם לעומס עבודה, וזאת משיקולי מומחיות (גאוגרפית, היכרות ומאפיינים מיוחדים של השטח), מקצועיות, זמינות וכן שיקולי יעילות ואחידות (כגון: הגדלת עבודה, עבודת המשך, עבודות בשטח סמוך). החלטה כאמור, תיערך מנימוקים שיירשמו, הכל לפי שיקול הדעת הבלעדי של המזמין.
- 3.4. בפניית הרשות יפורטו נתוני האתר לתכנון, התנאים והמטלות לביצוע העבודה הנדרשת, התפוקה, התמורה, שלבי העבודה, ל"ז מוצע ושיעורי התשלומים.
- 3.5. הספק אליו פנתה הרשות, מחוייב להשיב לפניה בתוך הזמן אשר יוגדר בפנייה ולפרט בתשובתו את רשימת הצוות המקצועי המוצע לביצוע שירותי התכנון המבוקשים, וחלוקת התמורה בין נותני השירותים, בהתאם לטווח הקבוע בתעריף על כל מרכיביו. (להלן: "הצעת הספק").
- 3.6. **הספק מחוייב להגיש הצעה לכל פניה של הרשות בהתאם למכרז זה. אי מתן מענה לפניית הרשות כאמור או סירוב לביצוע העבודה עלול להביא לנקיטת אמצעים כמפורט בסעיפים 17 ו-18 בחוזה ההתקשרות (פרק ד), המצורף כחלק בלתי נפרד לחוברת המכרז.**
- 3.7. אישרה הרשות את הצעת הספק כאמור, תשלח הרשות הזמנת שירותים חתומה ע"י מורשי החתימה של הרשות לטובת ביצוע שירותי התכנון ביחס לאותו אתר.
- 3.8. יודגש כי הספק יתחיל בעבודתו אך ורק לאחר קבלת הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים.

4. הזמנת שירותי תכנון

- 4.1. הזמנת שירותי התכנון באתר/פרוייקט מסויים, תיעשה אך ורק במסגרת תקופת ההתקשרות של מכרז זה ובאמצעות הסכם פרטני מול הספק (מסמך הזמנת שירותים) הכולל את פרטי הפרוייקט, לרבות נתוני השטח לתכנון, תקציב הפרוייקט, ומסגרת לוח הזמנים לתכנון, אשר מהווה הסכם להזמנת שירותים באותו אתר/פרוייקט, חתום ע"י מורשי החתימה של הרשות. פניית הרשות, הצעת הספק ואישור הרשות, יצורפו להזמנה ויהיו חלק בלתי נפרד מאותו ההסכם להזמנת שירותים.

- 4.2. הוראות הסכם מסגרת זה, הן חלק בלתי נפרד מההסכם להזמנת השירותים באתר/פרוייקט, והן תמשכנה לחול על הצדדים גם אם מועד ביצוע השירותים, כולם או חלקם, יהיה או צריך להיות, לאחר תום תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם מסגרת זה. מובהר, כי אין בסיום תקופת ההתקשרות בהסכם מסגרת זה, כדי לגרוע מזכויות והתחייבויות הצדדים בהתאם להסכם להזמנת שירותים באתר/פרוייקט, או להביא לסיומן, והספק מחוייב להמשיך במתן השירותים באותו אתר ולהביא להשלמתם, והכל למעט אם הורה המזמין אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.3. תקופת ההתקשרות בהסכם להזמנת שירותים באתר/פרוייקט מסויים, תיקבע על ידי המזמין במסמך הזמנת השירותים, בהתאם לסוג הפרוייקט והיקפו, ובלבד שלא תעלה על 10 שנים.
- 4.4. למזמין שמורה זכות הברירה להאריך, בהתאם לשיקול דעתו, את תקופת ההתקשרות שנקבעה בהזמנת השירותים לאתר/פרוייקט, בתקופה או תקופות קצובות נוספות, לצורך השלמת כל שירותי התכנון והפעולות הנדרשות באותו אתר, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על 15 שנים.
- 4.5. במהלך תקופת ההתקשרות בהסכם זה (הסכם המסגרת), רשאי המזמין, בהתאם לשיקול דעתו, להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות באותו אתר/פרוייקט, בהתאם לצורך.
- 4.6. בתום תקופת ההתקשרות בהסכם זה, רשאי המזמין, בהתאם לשיקול דעתו, להגדיל את היקף ההתקשרות שנקבע בהזמנת השירותים באותו אתר/פרוייקט, ובלבד שהערך הכספי המצטבר של ההגדלות, לא יעלה על סך היקף ההתקשרות שאושר בתוך תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת.
- 4.7. כל שינוי בהיקף או בתקופת הזמנת השירותים, לרבות זכות הברירה הקבועה בהסכם, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 4.8. הארכה של תקופת ההתקשרות, לא תהווה בסיס לטענה מצד הספק להגדלה או כל שינוי בהיקף הכספי של הפרוייקט והתמורה בגין השירותים.

5. החלפת נותן שירותים במהלך תקופת השירות

5.1. החלפת נותן שירותים ביוזמת הספק:

החלפת איש צוות לאחר תחילת ההתקשרות, טעונה אישור מראש ובכתב של הרשות. באחריות הספק להעמיד לרשות המזמין, נותן שירותים חליפי בעל כישורים זהים לפחות לכישורי נותן השירותים שהוצע על ידו במקור. במקרה כאמור, הפעלת נותן השירותים החליפי (ובלבד שאיש הצוות המוצע עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז וכי הוא בעל רמת איכות שלא תפחת מרמת האיכות שנקבעה לנותני השירותים הזוכים), מחייבת את הסכמת הרשות, טרם ביצועה, וככל שהרשות לא תאשר את ביצוע השינוי בצוות המוצע, מחוייב הספק לאתר נותן שירותים שהרשות תאשר והכל בכפוף לשיקול דעת הרשות. מובהר כי הצוות המוצע נדרש להיות הצוות שהוצע (נותני שירותים) בפועל בתחילת השרות, ולמשך 12 חודשים לפחות, למעט בנסיבות שאינן בשליטת הספק.

5.2. החלפת נותן שירותים ביוזמת רמ"י:

הרשות תהא רשאית להורות לספק להחליף את אחד או יותר מנותני השירותים בצוות המוצע בכל אחד משלבי העבודה, בין היתר בשל מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את

הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים, או דרישה להתמחות מסויימת וכיו"ב, בכל הקשור לצורך עריכת התכנית, או עקב פניה בכתב של גורם שותף או בעל עניין בתכנית (כגון: הרשות המקומית, משרד ממשלתי וכיו"ב) או של נציגו, המפרטת ומנמקת מדוע יש צורך בהחלפת נותן השירותים, וזאת מבלי שתידרש הרשות לנמק את החלטתה זו. במקרה כאמור, באחריות הספק לאתר ולהעמיד לרשות רמ"י נותן שירותים חליפי עם כישורים זהים לפחות לכישורי נותן השירותים המוחלף, ולהפעילו בכפוף לשיקול דעת הרשות ורק לאחר קבלת אישורה. ככל שהספק לא יציג בעל תפקיד העומד בכל תנאי הסף הרלוונטיים (ובמרכיבי האיכות), רשאית הרשות להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולפנות לספק אחר (במידה ואכן הוכרז ספק נוסף), להמשך ביצוע העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של רשות מקרקעי ישראל.

6. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 6.1.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 6.1.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 6.1.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 6.1.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 6.1.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

7. סודיות

הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

- 7.1.1.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 7.1.1.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 7.1.1.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

8. אבטחת מידע והגנות סייבר

הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

9. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

הספק מתחייב להחתיים את נציג/ה מוסמך מטעמו וכן כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

10. קניין רוחני וזכויות יוצרים

הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

10.1. הפרת קניין רוחני

10.1.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

10.1.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

10.1.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

10.1.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

11. קבלני משנה

בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:

11.1.1. זוכה במכרז יהיה רשאי לשכור שירותי תכנון מקבלני משנה, למעט מנהל תכנון ואדריכל.

לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

12. יחסים בין הצדדים

12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

12.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

12.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

12.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

12.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

12.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

12.2. מובהר בזאת כי חתימת הסכם זה, אינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית כלשהי של הרשות כלפי הספק, להזמין שירותי תכנון לגבי פרויקטים בהיקף מינימלי כלשהו או בכלל, ואינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית של הרשות כלפי מי שזכה במכרז בהיקף זהה או דומה.

12.3. על הספק להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

13. התמורה

13.1. בתמורה למתן שירותי תכנון תשלם הרשות לזוכה שכר תכנון כולל (להלן: "שכר התכנון") שהרשות תקבע עפ"י תעריף בהתאם לסוג שירותי התכנון, ויהיה שווה למכפלת יחידת השכר הבסיסית ("יש"ב") במימדים שונים המוגדרים בכל סוגי שירותי התכנון, הכל כמפורט בהסכם וב"תעריפי תכנון" (נספח ח') המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

13.2. היש"ב של הספק, הוא _____ ₪.

13.3. התמורה האמורה כוללת את כל תשומות התכנון וניהול התכנון לרבות שכר צוות המציע, הוצאות המציע מכל סוג לרבות שכר יועצים נוספים, עריכת סקרים כגון סקר עצים ואחרים, בדיקות תחבורתיות ואחרות, עדכוני מדידה, אגרות וכדומה, וכן כל ההוצאות הנלוות הנדרשות להכנת התכניות ולניהולן.

13.4. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים ונדירים, הרשות תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה לשלם לספק תמורה נוספת בגין מטלות תכנוניות נוספות ושינויים כמפורט בסעיף 6 לתעריף ובהתחשב בניצול הבצ"מ של הפרוייקט. במקרה כזה, תיקבע התמורה הנוספת על ידי הרשות בהתאם לשיקול דעתה, על פי תעריפים אחרים, כגון: כגון תעריף חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) או תעריף חשכ"ל למתכננים בעבודות בינוי, או בהסתמך על ההצעה הנמוכה מבין 3 הצעות מחיר או מכרז שיערוך הספק, והכל בהתאם לשינוי או למטלה הנדרשת.

13.5. הרשות תהיה רשאית לשלם תמריץ כספי (בונוס) עבור קיצור לוח הזמנים להשלמת כל שירותי התכנון, כמפורט בנספח ט' – "עקרונות להפעלת מנגנון תמריץ".

13.6. לכל סכומי התמורה יתווסף מע"מ כחוק.

13.7. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות ולהוראות התכ"ם הרלוונטיות.

13.8. הצמדה של התמורה:

13.8.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

13.8.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

13.9 . סופיות התמורה :

13.9.1 . התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

13.9.2 . בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

13.10 . אבני דרך לתשלום :

התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט בפניה לקבלת הצעות לכל עבודה שתוזמן מהספק.

14 . כללי תשלום

כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

14.1.1 . שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

15. ערבות ביצוע

כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של ₪250,000.

ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

16. בקרה ומעקב:

הרשות תבצע מעקב ובקרה אחר ביצוע השירותים, באמצעות בעלי תפקידים ונציגי הרשות, או מי מטעמה (חברת בקרה וכדומה).

במסגרת הבקרה, ייבחנו בין היתר איכות התכנון, ההתקדמות בהליכי התכנון, קצב ההתקדמות, עמידה בלוחות זמנים של הפרוייקטים, עמידה בתנאים להגשת תכניות ומסמכים לוועדות, תצ"ר, תפקוד צוות התכנון, איכות הניהול ועוד.

בכל עת רשאית הרשות לדרוש מהחברה מסירת דו"חות ומסמכים מקצועיים וכן פירוט תשלומים ששולמו בפועל לצוות התכנון בפרוייקט.

17. חריגה וליקויים בקבלת שירותים או ביצוע שירותים

הרשות מתכננת בכל המקרקעין שבניהולה, בכל שטח מדינת ישראל, המחוזות המינהליים, בשטחים גליליים ובשטח יהודה ושומרון, ומוסרת עבודות תכנון לזוכים בכל האיזורים הללו.

במקרים בהם יסרב הספק לקבל עבודות מהרשות בכלל או באתר מסויים, למעט במקרה של חשש לניגוד עניינים, או במקרה בו הספק לא יבצע את העבודות בהתאם לדרישות הרשות, תהא הרשות רשאית בהתאם לשיקול דעתה, לקבוע אחד או יותר מהאמור להלן:

העברת ביצוע השירותים אשר נמצאים בביצועו לזוכה אחר.

הקפאת השתייכותו לרשימת הזוכים לתקופה מוגדרת ובכלל זה לא למסור לו לעבודות לפרק זמן שייקבע על ידי הרשות.

הוצאתו של הספק מרשימת הזוכים.

במקרה של ליקוי בתוצרים שבגיננו ידרשו השלמות לצורך שיפור טיב התוצרים ומקצועיותם, יערכו השלמות אלו על חשבון הספק והרשות לא תידרש לשלם בשל כך תוספת תשלום.

18. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי

כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

טענות צד שלישי :

18.1.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן :

18.1.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

18.1.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

19. ביטוח

דרישות הביטוח יהיו כמפורט בנספח ד'. הספק מתחייב, לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

20. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

21. הפסקת ההתקשרות

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 21.1.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
 - 21.1.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
 - 21.1.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
 - 21.1.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
 - 21.1.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

22. הפרת ההסכם

22.1 הפרה יסודית של ההסכם

- 22.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
 - 22.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
 - 22.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
 - 22.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 22.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
 - 22.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
 - 22.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

22.2 הפרת הסכם שאינה יסודית

22.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

22.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

22.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

22.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

22.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

22.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

22.2.4 קיזוז ועכבון –

22.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

22.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

22.2.5 חילוט ערבות –

22.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

22.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

22.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין

יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

22.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

22.2.6. רכש מספק חלופי –

22.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

23. תרופות מצטברות

התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

24. סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

24.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

24.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

24.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

24.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

24.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

24.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

24.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

25. כתובות הצדדים והודעות

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

25.1.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

25.1.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל אחרת _____ שתעודכן ע"י הספק.

כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

26. שונות

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**לנוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ד' - דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) מנהלי תכנון, אדריכלים, אנשי צוות תכנון, יועצים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות המעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.
- (6) כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
(2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תכנון וניהול תכנון, ביצוע וניהול של פרוגרמות ותכנון ראשוני, הכנת תכניות שלד, תכניות אב, תכניות מתאר ותוכניות מפורטות, בחינה כלכלית של עלויות פיתוח ואומדני ביצוע, עריכת סקרים ואיסוף נתונים, הכנת תכנון ראשוני וחלופות לתכנון, עיבוד התכנית ומסמכיה תוך תיאום בין תחומי תכנון שונים, אישור תכנית לצרכי רישום ורישומה בלשכת רישום המקרקעין, הכנת תסקיר השפעה על הסביבה, הכנת הדמיות, הגשת המסמכים למוסדות התכנון וקליטתם, איתור ותכנון העתקת תשתיות ומטרדים, זיהוי חסמים וטיפול בהסרתם, פרסום הודעות רשמיות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מהנדסים, אדריכלים ויועצים יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב רשות מקרקעי ישראל .
- (3) המבטח מותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, בתוקף.
- ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות מקרקעי ישראל, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות מקרקעי ישראל, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

- ד.** מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או

לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
רשות מקרקעי ישראל

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי תכנון וניהול תכנון מספר 101/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי. יובהר, ההחלטה על קיום ניגוד עניינים בהתאם למכרז זה מסורה ללשכה המשפטית ברמ"י והמציע לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה בעניין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
 - 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
 - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
 - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

- ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן: nachumt@land.gov.il
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.3 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

- 5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3 שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

- 5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

- 6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2 הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____.

חתימת הספק:

חתימה

תאריך

שם

נספח ט' - עקרונות להפעלת מנגנון תמרוץ

1. התמרוץ נועד לעודד את צוות התכנון להביא לקיצור לוח הזמנים להשלמת כל הליכי התכנון והרישום של התכנית.
2. **תנאים מזכים לתמרוץ**
 - 2.1. תימרוץ בגין השלמת עבודת תכנון, יינתן עבור כל תכנית **מפורטת המייצרת זכויות**.
 - 2.2. עבודת תכנון מלאה מתחילתה ועד להגשת תצ"ר לאישור ועדה מקומית, הסתיימה בתוך **36 חודשים** (במקרים מיוחדים וחריגים בלבד, תבחן הרשות בקשת תמרוץ החורגת מתנאי זה, לפי שיקול דעתה הבלעדית).
3. **המועד הקובע לתחילת הספירה** - תאריך חתימת נציג חשב רמ"י על ההזמנה המקורית של הפרויקט עם תחילת ההרשאה לתכנון המפורט.
4. **המועד הקובע לזכאות לתמרוץ** - תאריך הגשת התצ"ר לאישור הועדה המקומית או מוסד התכנון המוסמך לכך - לאחר שהתכנית פורסמה לתוקף כדין, ובתנאי שאושר תת"ג על ידי המרכז למיפוי ישראל ותצ"ר על ידי אגף בעלות ורישום ומודד המרחב ברמ"י.
5. **חישוב שכר התמרוץ** – התמרוץ יהיה אחיד בגובה של 5%, ויחושב עפ"י **הערך החוזי העדכני** של הפרוייקט **ללא** מרכיבים נוספים, כגון: תוספות נושאיות, תכנית נלוית, נספח בינוי, תסקירים וחזרה על א"ד, כפי שנקבעו נכון למועד העדכון האחרון של המימדים (בד"כ לאחר ביצוע ועדכון שכר ומימדים בשלב ההפקדה).
6. **הגשת בקשה לתשלום תימרוץ ע"י החברה המתכננת** - באחריות חברה מתכננת הסבורה כי עמדה בתנאים כאמור, לפנות למתכנן המרחב הרלוונטי ולהציג בפניו את ההוכחות, האישורים והמסמכים הנדרשים והמזכים בתמרוץ.
7. **הגשת בקשה תקציבית לתימרוץ** - בקשה לאישור הגדלת התקציב בגין קיצור לוח הזמנים להשלמת התכנית, תוגש **לאישור ועדת ההרשאות**, על-ידי מתכנן המרחב ואגף התכנון, בצירוף התחשיב, הנתונים הסופיים והמסמכים, המעידים על הזכאות לתמרוץ.
8. **מועד תשלום שכר התמרוץ** - יהיה בסיום הפרוייקט, לאחר אישור אבן הדרך האחרונה (רישום התצ"ר) ואישור אבן הדרך לתימרוץ.
9. לאחר ביצוע הבדיקות הנדרשות, אישור ועדת ההרשאות ותקצוב התמרוץ, יבוצע התשלום בגין התמרוץ בפעימה אחת.